

**АКТ № 1**  
**камеральной проверки**

Администрация муниципального образования Агалатовского сельского поселения  
Всеволожского муниципального района Ленинградской области (Администрация  
МО «Агалатовское сельское поселение»);

(полное и сокращенное наименование объекта проверки (ревизии))

Д. Агалатово  
(место составления)

“ 29 ” сентября 2023 г  
(дата)

Камеральная проверка проведена на основании постановления администрации муниципального образования Агалатовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области от «14» июля 2023 г. №530 и в соответствии с пунктом 1 Плана проведения контрольных мероприятий в 2023 году, утвержденного распоряжением администрации муниципального образования Агалатовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области от «28» сентября 2023 г. № 93.

**Тема камеральной проверки:** «Проверка расчетов с персоналом по оплате труда, по гарантиям и компенсациям».

Проверяемый период: II квартал 2023г.

Камеральная проверка проведена комиссией по внутреннему муниципальному финансовому контролю, утвержденной постановлением администрации муниципального образования Агалатовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области от «28» сентября 2023 г. № 633.

Срок проведения камеральной проверки, не включая периоды ее приостановления, составил  2  рабочих дня с  28.09.2023 г.  по  29.09.2023 г. .

**В ходе камеральной проверки исследовано:**

1. Копия решения Совета депутатов МО «Агалатовское сельское поселение» от 23.12.2022 № 79 «Об утверждении положения об оплате труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющимися должностями муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.»
2. Копия положения о материальном стимулировании работников, осуществляющих федеральные полномочия по первичному воинскому учету администрации МО «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденному распоряжением главы администрации от 19 января 2009г. № 6 лс

3. Журналы операций № 6 расчетов по оплате труда за II квартал 2023г.
4. Бухгалтерские справки к документу «Отражение зарплаты в учете» №9 за II квартал 2023г.
5. Копия распоряжения «Об утверждении штатного расписания администрации МО «Агалатовское сельское поселение» от 09.01.2023г. № 5лс, распоряжения «О внесении изменений в штатное расписание администрации МО» от 20.01.2023г. № 8лс
6. Копии распоряжений о предоставлении очередных отпусков за II квартал 2023г.
7. Копии распоряжений о премировании работников за II квартал 2023г.
8. Записки-расчеты об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях за II квартал 2023г.
9. Копии распоряжений о возложении обязанностей и выплате надбавки за II квартал 2023г.
10. Табели учета использования рабочего времени за II квартал 2023г.
11. Расчетные ведомости за II квартал 2023г.
12. Ведомости начислений (бухучет зарплаты) за II квартал 2023г.
13. Копии платежных поручений по перечислению заработной платы и других выплат за II квартал 2023г.

**Общие сведения об объекте контроля:**

**Полное наименование:** Администрация муниципального образования Агалатовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**Сокращенное наименование:** Администрация МО «Агалатовское Сельское поселение»

ИНН/КПП 4703083400/470301001

ОГРН 1054700123356

Сведения о рублевых счетах в банках и иных кредитных организациях:

р/с 03231643416124084501 в СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Ленинградской области г. Санкт-Петербург

ФИО и должности лиц, имеющих право подписи денежных и расчетных документов в проверяемый период:

Глава муниципального образования - Васютин Андрей Васильевич – право первой подписи;

Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – Иванова Юлия Александровна – право второй подписи.

**Настоящей проверкой установлено:**

**В проверяемом периоде II квартал 2023 год:**

Произведена сверка данных таблиц учета использования рабочего времени с ведомостями начислений (бухучет зарплаты).

Проверено соблюдение сроков выплат заработной платы, оплаты по больничным листам, выплат отпускных в соответствии с законодательством Российской Федерации и НПА организации.

Проверен факт и сроки выдачи расчетных листков сотрудникам.



Произведена проверка соблюдения корректности премирования работников в соответствии с действующим законодательством и НПА организации.

Проверено соответствие между суммами выплат по ведомостям с платежными поручениями.

### Обобщенная информация по результатам проведения камеральной проверки

В ходе камеральной проверки по теме: «Проверка расчетов с персоналом по оплате труда, по гарантиям и компенсациям» нарушений не выявлено.

Согласно решения Совета депутатов МО «Агалатовское сельское поселение» от 23.12.2022 № 79 «Об утверждении положения об оплате труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющимися должностями муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.», положению о материальном стимулировании работников, осуществляющих федеральные полномочия по первичному воинскому учету администрации МО «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденному распоряжением главы администрации от 19 января 2009г. № 6 лс, расчеты с персоналом по оплате труда, по гарантиям и компенсациям в проверяемом периоде соблюдены в полном объеме.

Объект контроля вправе представить письменные возражения на акт камеральной проверки в течение 10 рабочих дней со дня получения акта.

Заместитель главы администрации (должность)	29.09.2023 г. (дата)	 (подпись)	Ю. В. Митяева (инициалы, фамилия)
Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности (должность)	29.09.2023 г. (дата)	отпуск (подпись)	Ю.А. Иванова (инициалы, фамилия)
Начальник отдела ЖКХ и управления муниципальным имуществом (должность)	29.09.2023 г. (дата)	 (подпись)	Н. Р. Ходырева (инициалы, фамилия)
Ведущий специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности (должность)	29.09.2023 г. (дата)	 (подпись)	Е. А. Романюта (инициалы, фамилия)
Получил: Ведущий специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности (должность)	29.09.2023 г. (дата)	 (подпись)	Е. А. Романюта (инициалы, фамилия)